

Mrągowo, dnia 9 lutego 2011r.

LIST REFERENCYJNY

Niniejszym składamy podziękowania za możliwość uczestniczenia w szkoleniu pt. „Profesjonalna obsługa sekretariatu – Sekretarka/asystentka jako doskonała jednostka organizacyjna”, które odbyło się w dniu 31.01-01.02 2011r. w Olsztynie, zorganizowane przez firmę szkoleniową Akademia Rozwoju Osobistego „KOMPAS” Małgorzata Dudek.

Szkolenie zostało przeprowadzone profesjonalnie. Trener, Pani Marlena Kazoń, potrafiła wprowadzić doskonałą atmosferę i w bardzo przystępny sposób przekazać ciekawe i niezbędne informacje potrzebne na stanowisku sekretarki/asystentki. Przygotowane materiały szkoleniowe wpłynęły pozytywnie na ocenę przeprowadzonego szkolenia.

Z pełną odpowiedzialnością polecamy Akademię Rozwoju Osobistego „KOMPAS” z Olsztyna, jako fachową firmę szkoleniową gwarantującą wysoką jakość swoich usług.


Firma "Adams" Mrągowo
Henryk Pędzich - właściciel!
FIRMA "Adams"
H. Pędzich
11-700 Mrągowo, ul. Giżycka 5
tel. 89 741 32 48, fax 89 741 32 47
NIP 742-000-31-44, REGON 510558084